

Recrutement d'une Assistante polyvalente du « Pool des Assistantes » pour les Directions du Développement Social et du Service juridique Catégorie C

Sous la responsabilité de la Directrice Développement Social

- Suivi administratif et comptable des dossiers de demande de subventions des usagers dans le cadre de la rénovation de leur habitat, mise en relation avec le CAUE, et partenaires compétents, prise de RDV, ...
- Suivi administratif et comptable du dossier « Permis de louer » : informer, vérifier complétude des dossiers, mise à jour des tableaux de bord, transmissions des dossiers et documents aux communes et partenaires concernés
- Gestion de la location du local des associations (planning et conventions) ...
- Secrétariat du dossier « gens du voyage »

Sous la responsabilité de la Directrice du Service Juridique

- Suivi administratif et comptable
- Suivi dossiers d'assurances, contentieux, veille juridique

Tâches administratives communes à chacun des domaines du pool

- Accueil téléphonique / organisation de réunions / tenue d'agendas,
- Rédaction mise en forme et envoi de correspondances (procédure Elise),
- Tenue des tableaux de bord partagés (DRIVE),
- Participation à certaines réunions et rédaction de comptes rendus,
- Classement, suivi et mise à jour des dossiers, archivage,
- Etablissement de bons de commande, engagements, ... suivi budgétaire...

Remplacement de l'agent d'accueil de l'Hôtel de communauté en son absence

(Environ 15j/an en roulement avec d'autres assistantes)

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier arrivé et sortant (Elise et Cyril)

Profil recherché

Bon relationnel / autonome / grande adaptabilité.

Très bonne organisation, rigueur, disponibilité et qualités rédactionnelles

Expérience dans la fonction publique, domaine administratif.

Conditions de recrutement :

CDD de 6 mois
Rémunération statutaire + régime indemnitaire
Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Lettre de motivation et CV. à adresser à :

Monsieur le Président
Communauté d'agglomération du Val de Fensch
Hôtel de communauté
10 rue de Wendel
57705 HAYANGE CEDEX