

## **La Communauté d'agglomération du Val de Fensch recrute Un(e) technicien(ne) Support et Services – Service informatique Cadres d'emplois des techniciens**

*Au sein d'une équipe de cinq personnes, vous participez au suivi des projets de la direction des systèmes d'information (DSI).*

*Vous assurez la gestion du parc matériel (composé de 200 postes) dans des conditions optimales pour les utilisateurs et la mise en production des applications informatiques ainsi que leur maintien opérationnel pour l'ensemble des sites communautaires.*

*Vous assurez le maintien opérationnel de l'infrastructure informatique.*

*Vous assurez l'accompagnement et l'assistance des utilisateurs sur les applications mises en œuvre au sein de la collectivité.*

### **Définition :**

- Assurer la gestion courante de l'exploitation des équipements informatiques (parc PC fixes et mobiles, téléphonie mobile, tablettes, copieurs, périphériques...)
- Surveiller le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.
- Coordonner et gérer l'ensemble des aspects liés à la sécurité de l'information
- Gérer l'ensemble des achats et matériels du parc informatique

### **Activités techniques :**

- Assurer l'assistance de niveau 1 et niveau 2 aux utilisateurs sur l'ensemble des sites communautaires
- Recensement des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles
- Installation, gestion et maintenance technique des équipements informatiques sur les différents sites communautaires
- Contrôle de la sécurité des équipements
- Gestion du contrat de téléphonie mobile
- Gestion du contrat de maintenance du parc éditique
- Participation à l'administration des systèmes et réseaux pour assurer le bon fonctionnement du SI
- Administration de la suite collaborative (messagerie, agendas, ...)
- Administration du parc de vidéo-protection et gestion des contrats associés (maintenance, équipements, audit)
- Gestion de contrats informatiques divers (logiciels, hébergements...)
- Participation en polyvalence avec les autres membres de l'équipe à l'ensemble des activités liées à la gestion des systèmes d'information
- Veille technologique

### **Situation fonctionnelle :**

- Rattaché à la direction des systèmes d'information

**Conditions d'exercice :**

- Travail en bureau
- Horaires réguliers
- Disponibilité en cas d'incident ou problématiques techniques
- Habilitations particulières possibles (notamment électriques)
- Déplacements fréquents sur les sites communautaires

**Autonomie et responsabilités :**

- Relative autonomie dans l'organisation du travail, dans le cadre de tâches planifiées
- Prise d'initiative dans des interventions de maintenance et dans la gestion du parc
- Garant de l'optimisation d'exploitation des moyens techniques mis en œuvre par la collectivité
- Garant de la bonne maintenance et du maintien en conformité du parc informatique
- Placé sous l'autorité du DSI
- Missions définies et évaluées par le supérieur hiérarchique

**Spécialisations / extensions :**

- Garant de la bonne maintenance et du maintien en conformité du parc de vidéo-protection
- Administration du parc de vidéo-protection et gestion des contrats associés (maintenance, équipements, audit)

**Cadre statutaire :**

- Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux (catégorie B, filière Technique)

**Relations fonctionnelles :**

- Interface avec les utilisateurs,
- Relations avec les prestataires chargés de l'exploitation et de la maintenance,
- Relations avec les prestataires et les fournisseurs extérieurs,

**Profil :**

- Connaissances en systèmes Windows et en réseaux.  
Vous êtes doté de capacité d'analyse, d'adaptation et d'une bonne aisance relationnelle.  
Vous savez gérer les priorités des dossiers en cours et savez travailler en équipe.  
Autonome, curieux, dynamique, polyvalent, passionné de nouvelles technologies, votre sens du service et votre écoute sont des atouts pour réussir à ce poste.
- Titulaire du permis B,
- Formation initiale BTS/DUT/IUT en informatique
- Niveau bac+2/3 débutant ou confirmé

**Connaissances et compétences attendues :**

- Maîtriser les OS Windows et packs Office, ainsi que les IOS mac
- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Gestion des comptes dans l'Active Directory
- Bonne maîtrise des réseaux TCP/IP, VLAN, WAN, WIFI
- Administration GLPI
- Gestion pare-feu, VMware, VEAM Back up
- Rédaction de procédures pour les utilisateurs
- Respecter les procédures internes

- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Utiliser les outils de support à distance (TeamViewer)
- Expérience en tant qu'administrateur systèmes junior (AD/DNS, GPO, Script DOS et PowerShell)
- Maîtrise de la base de registre Windows

### **Informations**

---

**Statut : Fonctionnaire ou contractuel**

**Rémunération : statutaire + régime indemnitaire**

**Date de prise de fonction : au plus tôt**

**Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le  
Président Communauté d'agglomération du Val de Fensch - Service RH - 10, rue de Wendel  
57700 Hayange**